**REF 01/21**

Nom:  Prénom: Date d’entrée **:**

Poste d’affectation :

Structure d’affectation :

Période d’essai :

 **FICHE D'EVALUATION / période d’essai**

1. **MAITRISE DU POSTE / OU EFFICACITE DU POSTE** :
* Exécute de façon exceptionnelle l’ensemble des exigences du poste □
* Exécute convenablement son travail □
* Nécessite une assistance et un contrôle continu □
* N’assure pas Les taches qui lui sont confiées □
1. **SENS DE RESPONSABILITE** :
* Assure toute les responsabilités qui lui sont confiées □
* Assure généralement ses responsabilités, nécessite un contrôle périodique □
* N’accepte pas facilement la responsabilité, nécessite souvent un contrôle de sa hiérarchie ou de ses partenaires □
* Fuit les responsabilités, exige une surveillance constante □
1. **INITIATIVE ET CREATIVITE** :
* Fait preuve d’une créativité pour améliorer son travail où facilite son accomplissement □
* Fait preuve à l’occasion, de l’esprit d’initiative □
* Ne fait preuve d’aucune initiative □
1. **COMPORTEMENT PROFESSIONNEL, ET/OU RELATIONS HUMAINES**
* A un sens du travail d’équipe, bonne relation humaine □
* Entretien de bons rapports avec ses partenaires □
* Relations correctes mais réticentes à la coopération □
* Esprit individualiste, rapports souvent conflictuels □
1. **ASSIDUITE**
* Absence : □ souvent □ Rarement □ Jamais sans raison □
1. **DECISION DU RESPONSABLE**
* Période d’essai: à confirmer □ Essaie non concluant □ à prolonger □
* Salaire mensuel : maintenu □ à augmenter □
1. **Exposé des motifs de la décision**

**Alger le, 01/01/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visa du responsable de l'intéressé(e)** |  | **Visa de la Direction Générale** |