

DECLARATION D'ACTIVITE

A remplir obligatoirement au début de toute activité qu'elle implique ou non une création d'emploi

(Loi 83.14 du 02.07.83)

RESERVE A LA CAISSE

N° D'IMMATRICULATION ATTRIBUE

(Cachet de l'agence)

RENSEIGNEMENTS D'IDENTIFICATION CONCERNANTS (1)

1 - LE DECLARANT

(Nom, Prénom, Qualité)

2 - L'ETABLISSEMENT

(Dénomination et raison sociale)

(Adresse exacte, code postal, N° Téléphone, Téléc)

(N° de Comptes : Bancaire - C.C.P.)

Date début d'activité

(Nature du ou des documents légalisant l'activité « N° et date registres de Commerce ou des métiers, Statut, décret, etc... »)

(Pour les administrations et collectivités locales dire si elle bénéficient d'un budget autonome)

ORIGINE DE L'ETABLISSEMENT (2)

Création - Achat d'un fonds existant - Donation/Héritage - Location - Gérance

Autres (3) :

SECTEUR D'AFFILIATION (2)

Non-salariés - Economique - Administrations - Congés payés - Catégories particulières

RENSEIGNEMENTS PORTANT SUR LES SALAIRES :

Date de recrutement du premier salarié

Effectif : prévu

Existant

DOCUMENTS A FOURNIR A L'APPUI

- 1 - Fiche d'Etat-Civil
- 2 - Copie du Registre :
 - du commerce,
 - des métiers,
 ou
 Copie statut ou décision de création,
- 3 - Copie d'agrément,
- 4 - Déclaration d'existence.

Certifiée sincère,

Le A

Le Déclarant,

IM.3

NOTA

- 1 - Ecrire en lettre d'imprimerie,
- 2 - mettre une croix dans la case concernée,
- 3 - Si vous n'êtes concerné par aucune des cases, indiquer en toutes lettres l'origine de votre activité.
- 4 - A remplir en quatre (4) exemplaires.

تصريح بنشاط

يلزم باملاته في بداية كل نشاط يؤدي او
او لا يؤدي الى خلق شغل
(المادة 14.83 بتاريخ 1983.07.02)

يخصص الى الصندوق
رقم التسجيل الممنوح

ختم الوكالة

معلومات للتعريف خاصة : (1)

1 - المصريح

(الاسم، اللقب، الصفة)

2 - الادارة

(الطبيعة الاجتماعية)

(العنوان، الرمز البريدي، ورقم الهاتف، التلكس)

(رقم الحساب الجاري او البنكي)

تاريخ بدء النشاط

(طبيعة الوثائق المرسمة للنشاط "رقم وتاريخ السجل التجاري او المهني، المرسوم الخ...")

(بالنسبة للادارات والمجموعات المحلية يجب ذكر اذا كانت مستفادة من ميزانية منفصلة)

اصل الادارة : (2)

خلق شراء رأس المال اعطاء/ وراثة إيجار تسيير

غير ذلك (3) :

قطاع الانتماء : (2)

غير الاجراء اقتصادي ادارات العطل المدفوعة الأجر الفئات الخاصة

معلومات تتعلق بالاجراء :

الموجود الاعداد المقررة تاريخ توظيف أول اجير

بشهاد بصق،

في

المصرح،

الوثائق التي يجب الاتبات بها

1 - شهادة الحالة المدنية

2 - صور من السجل :

- التجاري،
- المهني،

أو

صورة من القانون او قرار الخلق،

3 - صورة من الموافقة،

4 - التصريح بالتواجد.

I.M.3

ملاحظة

1 - تكتب بحروف مطبعية،

2 - ضع علامة x في الخانة الملائمة،

3 - اذا كنتم غير معينين بأية خانة، وضع بالكتابة أصل نشاطكم.

4 - تملأ في اربعة (4) نسخ.